

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI RAMIRES
Indirizzo	Via Galileo Galilei, 10/A – Trani (BT)
Telefono	+39 346 669 7200
Fax	
E-mail	ramgio47.gr@gmail.com
PEC	giovanni.ramires@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.02.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1992 / 2024 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Entrate Riscossione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente pubblico economico – Riscossione tributi |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato amministrativo con mansioni esecutive |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione pratiche amministrative e fiscali
Supporto alla riscossione tributi
Utilizzo software gestionali interni |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1990 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Poste Italiane |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente pubblico – servizi postali e telecomunicazioni |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Portalettere straordinario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Smistamento e recapito corrispondenza |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1988 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giacinto Dell'Olio" – Bisceglie (BT) |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, votazione 48/60 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

SPAGNOLO

elementare
elementare
elementare

Capacità relazionali e comunicative, sviluppate attraverso il contatto con l'utenza. Capacità di ascolto, empatia e gestione di situazioni delicate, rafforzate anche grazie all'esperienza come volontario presso la Croce Rossa Italiana.

Capacità organizzative e di gestione delle priorità, maturate nella gestione autonoma di pratiche amministrative e nel rispetto delle scadenze. Abitudine a operare in contesti strutturati e a gestire situazioni operative anche in condizioni di pressione, sviluppata anche attraverso attività di volontariato.

Competenze amministrative e gestione pratiche fiscali, utilizzo di software, pacchetto Office (Word, Excel).

Interesse per l'innovazione tecnologica.

Patente B

Esperienza politica – Ideologicamente a Destra.

Trani, 02.04.2026

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR
(Regolamento UE 2016/679)*

Giovanni Ramires

