FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ELENA MILELLA**
Indirizzo	**VIA CITTÀ DI MILANO , 32 – TRANI (BAT)**
Telefono	+39 3495465941
E-mail	milella.elena@consiglio.puglia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/04/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2020 e attualmente in carica.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA VIA GENTILE, 52 – 70126 BARI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria presso la segreteria particolare del Vice Presidente del Consiglio Regionale.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Dal 2024 coordinatrice tecnica a titolo gratuito presso Ars Nova, con competenze dirette alla organizzazione di eventi e convention. Dal 17 Maggio 2022 e attualmente in carica – Segretaria Regionale dell'Associazione Generale di volontariato A.GE.V. – Tribunale per la tutela dei diritti del cittadino, del malato e degli animali. Dal 2021 collaborazione gratuita svolta per le segreterie politiche presso le sedi centrali nella città di Roma e presso le sedi dislocate nella regione Puglia. Dal 2022 qualifica di Segretario Nazionale del Tribunale del Malato, del Civile e animali, con direzione della Segreteria di Trani e Barletta. Dal 01/12/2002 al 30/11/2012 dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Consiglio regionale della Lombardia con profilo professionale di Assistente agli Organi Collegiali e alle attività del Consiglio. Dal 01/01/1990 al 30/11/2002 dipendente di ruolo, 3° Q.F. della Giunta regionale. Dal 1988 al 1989 stage formativo in qualità di Assistente Amministrativo presso l'Ordine degli avvocati di Milano. Dal 1985 al 1988 dipendente in qualità di Figurinista modellista presso la Ditta P.M. srl corrente in Sacconago (VR) al Viale dell'industria. Dal 1984 al 2020 – Segretaria presso la Presidenza del Consiglio Regionale della lombardia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Corso di formazione sul Lavoro agile "POLA" presso il Consiglio regionale della Puglia (2021) Certificazione EIPASS – Scuola Kennedy via Crisanzio 6 Bari Corso di formazione tecnico informatico presso Regione Lombardia (1998) Corso Tecniche delle relazioni pubbliche istituzionali presso Regione Lombardia (1997) Diploma di Figurinista modellista conseguito nell'A.S. 1984/85 presso Istituto tecnico Economico Enrico Tosi in viale Stelvio 173 , Busto Arsizio (VA) Iscritta ala Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Milano dal 1988 al 1991

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro,*	Attraverso l'espletamento dei compiti affidati ho consolidato una capacità di relazione interpersonali e una ottima preparazione nelle relazioni con gruppi di lavoro.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.*	Nell'ambito dell'espletamento interna ed esterna all'amministrazione in cui presto l'attività lavorativa ha maturato notevoli capacità organizzative.

CONOSCENZA *Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.*	Buon uso PC, applicativi Office e Mac OS X. EIPASS PROGRESSIVE.

PATENTE	Categoria: "B"

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

La sottoscritta in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16:

PUNTO 1 – presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate

FIRMA

PUNTO 2 – presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 alla comunicazione dei dati personali a terzi per attività funzionali all'attività della Società, alla ricerca e selezione del personale.

FIRMA

La sottoscritta, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data 15/04/2026

FIRMA.