CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUZZI DAVIDE**
Indirizzo	via Monte d'Alba n. 74, 76125 - TRANI (BT)
Telefono	348 5534599
E-mail	davideluzzi1971@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 febbraio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 15 luglio 2004 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BdM Banca S.p.A. (in precedenza Banca Popolare di Bari Soc. Coop. per azioni), Direzione Generale in corso Cavour n. 19 – 70121 Bari**
• Tipo di azienda o settore	Settore Bancario/Finanziario
• Tipo di impiego	Dal 23 aprile 2024 ad oggi componente del **Centro Mutui territoriale, con la qualifica di Istruttore Credito Retail**. Dal giugno 2015 al 22 aprile 2024 **Gestore Famiglia presso la Filiale di Trani** Dal 15 luglio 2004 al giugno 2015, **Addetto presso la Linea Internal Auditing – Ufficio Controlli Specialistici**
• Principali mansioni e responsabilità	• Istruttoria di richieste di mutui ipotecari finalizzati principalmente all'acquisto, ristrutturazione o costruzione di immobili ad uso abitativo • Gestione rapporti con la clientela Retail, sia su Raccolta diretta ed indiretta (investimenti finanziari ed assicurativi), che su Impieghi (mutui e finanziamenti); • Consulenza in materia di normativa Consob sull'attività di intermediazione finanziaria; Gestione dei reclami relativi a prodotti e servizi di investimento; Interventi di audit per l'analisi organizzativa ed operativa di Uffici Centrali e Società del Gruppo; Collaborazione nell'esercizio della Funzione di Controllo Interno presso la SGR del Gruppo; Verifiche settoriali di compliance sulla conformità della struttura organizzativa e dei comportamenti alle normative, interne ed esterne, riguardanti: Finanza, Antiriciclaggio, Trasparenza, Privacy, Centrale di Allarme Interbancaria.

• Date (da – a)	Dal Novembre 1997 al Dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio di consulenza commerciale e tributaria – dott. Tammaccaro – Andria (BT).**
• Tipo di azienda o settore	Consulenza commerciale e tributaria
• Tipo di impiego	**Collaborazione full–time** fino al mese di marzo 2002; in seguito **iscritto all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti dell'Ordine di Trani dal 20 marzo 2002**.

• Principali mansioni e responsabilità	• Operazioni di contabilità ordinaria e semplificata; • Riclassificazione e redazione di bilanci d'esercizio e consolidati; analisi per indici e per flussi di bilanci, reporting; controllo di gestione e budgeting; • Dichiarazioni dei redditi Mod. Unico per persone fisiche, società di persone e società di capitali; • Procedure di scioglimento e messa in liquidazione di società; trasformazione di società di persone in soc. di capitali e viceversa; procedura di fusione di società di capitali; • Adempimenti relativi a procedure fallimentari; operazioni peritali relative alla revocatoria di rimesse bancarie, nell'ambito di procedure fallimentari e non; redazione di C.T.U. in materia previdenziale, di lavoro e contabile, ed in materia di valutazioni aziendali; procedure per la cartolarizzazione di crediti bancari in sofferenza; predisposizione di ricorsi, memorie aggiuntive e atti di controdeduzioni in C.T.P. e C.T.R.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Gennaio 2003 - Giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MASTER IN General Management e Sviluppo Imprenditoriale – SPEGEA SCUOLA DI MANAGEMENT SRL – BARI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**1600** ore d'aula nella aree di Amministrazione – Finanza - Controllo di Gestione, Marketing - Strategia, Gestione delle risorse umane- Organizzazione, Marketing, Operations, Logistica-Produzione, ITC, Business Planning. **200** ore di specializzazione nell'area di Amministrazione – Finanza - Controllo di Gestione. **6 Mesi** di Stage in Banca Popolare di Bari – Direzione Generale (Internal Auditing – controlli sui servizi di investimento).
• Qualifica conseguita	Diploma Master in General Management
• Livello nella classificazione nazionale	**Accreditato ASFOR**

• Date	Aprile – ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**New. Co. – Formazione e consulenza per lo sviluppo di un network a supporto delle PMI del Patto Territoriale Ofantino attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione - Consorzio Consulting – Scuola d'Impresa e di Formazione Professionale - Noci (BA)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in General Management: **600** ore, di cui **127** ore d'aula e **393** ore di formazione a distanza nella aree di Amministrazione – Finanza - Controllo di Gestione, Marketing - Strategia, Gestione delle risorse umane- Organizzazione, Logistica-Produzione, ITC; **32** ore di visite guidate e **48** ore di stage presso il C.E.I.N. - Centro Europeo de Empresas e Innovacion de Navarra (Spagna)
• Qualifica conseguita	Esperti nell'organizzazione e gestione delle PMI del sistema produttivo locale (area del Patto NBO)

• Date	1989 – 21 ottobre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 105/110 presso l'Università degli studi di Bari.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Statistica dal titolo "Il sistema dei tassi bancari in Italia. Analisi statistica" – relatore prof. S. Troiani, **vincitrice nel marzo 2000 del premio di laurea "Gaspare Pignatelli – 1997",** assegnato dalla Banca Popolare Jonica
• Date	1985 – 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il liceo Scientifico Statale "V. Vecchi" - Trani (Ba)** 1985 – 1989
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Ottime capacità relazionali e di ascolto delle problematiche delle altre persone, proiettate ad un'elevata attitudine al problem solving. Elevata propensione al lavoro di gruppo.
MADERLINGUA	**Italiano**
PRIMA LINGUA STRANIERA	**Inglese**
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona
	Conseguita la certificazione **T.O.E.F.L. (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE)**: Score totale di punti 547 conseguito nel maggio 2001
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Abitudine ed attitudine al lavoro in team sia in esperienze universitarie e post-universitarie che successivamente in ambito lavorativo, in studio professionale ed in ambito bancario. Soprattutto in quest'ultimo ambito ho sviluppato ottime capacità relazionali, essendo in continuo contatto con la clientela del segmento di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottime capacità organizzative, riuscendo sia a relazionarmi in un gruppo, sia ad essere indipendente. Nei gruppi in cui mi sono trovato ad operare ho spesso rivestito il ruolo di coordinatore per la riconosciuta praticità e razionalità che mi contraddistinguono. Le mie caratteristiche principali sono la responsabilità, l'affidabilità, la puntualità e la competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza de sistema operativo Windows. Ottima conoscenza dei pacchetti Office (Word, Excel, Power Point. Ottima conoscenza di browser quali ad esempio Mozilla Firefox, Chrome ed Internet Explorer.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	----
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	----
PATENTE O PATENTI	Patente cat. A2 conseguita il 04/07/2017 Patente cat. B conseguita il 29/05/1989
ULTERIORI INFORMAZIONI	Pratico numerosi sport quali: calcio, corsa, ciclismo e fitness.