



Raffaella Merra

CONTATTI



Via Giovanni Falcone 12, 76125,
TRANI, BT



+393773905024



merraraffaella@gmail.com



24/07/1977



Si

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Etica professionale
- Buone capacità comunicative
- Spirito critico
- Riservatezza
- Gestione pratiche edilizie
- Conoscenza delle costruzioni
- Abilità relazionale
- Competenze amministrative
- Competenze digitali
- Gestione delle emergenze
- Capacità di pianificazione
- Comunicazione efficace
- Uso dei principali strumenti informatici
- Tecniche di comunicazione in pubblico
- Microsoft Excel
- Capacità decisionale
- Predisposizione alla collaborazione
- Capacità gestionali e organizzative
- Capacità di adattamento
- Flessibilità
- Spirito di iniziativa



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Contabile di azienda M.Service snc - Andria, BT

- Supporto nella gestione dei clienti per quanto riguarda le attività di contabilità.
- Utilizzo di Excel e del software di contabilità per l'inserimento dei dati e la predisposizione di tabelle e report.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti, fornitori.

Assessore all'ambiente Comune di Trani - TRANI, BT
11/2020 - 01/2022

- Partecipazione alla giunta comunale.
- Organizzazione di eventi e manifestazioni [Tipologia].
- Analisi e valutazione dei progetti di sviluppo nelle tematiche di competenza e proposta di modifiche e miglioramenti.
- Promozione della partecipazione civica e dell'educazione politica tra i cittadini.
- Partecipazione a tavoli di confronto internazionali per condividere esperienze legislative.
- Promozione della trasparenza dei processi legislativi per garantirne la correttezza.
- Rilascio di interviste e di conferenze stampa per rispondere alle domande dei media e del pubblico.
- Costruzione di accordi di partenariato allo scopo di creare nuove opportunità di cooperazione e rispondere in modo più efficace ai bisogni di settori e realtà territoriali.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tecnico della gestione aziendale
Itc - Trani



OBIETTIVI CONSEGUITI

- Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario.
- Consigliere Comunale comune di Trani. Vice presidente del consiglio comune di Trani. Assessore all'Ambiente comune di Trani

- Orientamento al risultato
- Microsoft Office
- Capacità decisionali
- Capacità di ascolto
- Competenze contabili e amministrative
- Resistenza allo stress
- Tecniche di mediazione e comunicazione efficace
- Attitudine al lavoro di squadra
- Strategie di comunicazione pubblica

LINGUE

Italiano Madrelingua

Inglese	C2
---------	----

Esperto